

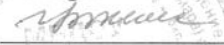
ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №

67» городского округа Самара
протокол № 5 от 23.09.2022 г.

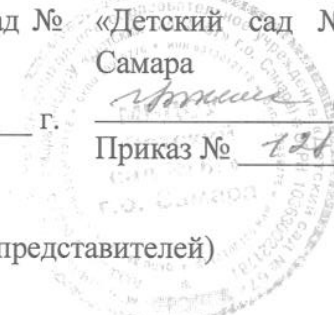
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 67» городского округа
Самара

 О.Ю. Цыкина
Приказ № 124 от 23.09.2022

Рассмотрено советом родителей (законных представителей)

Протокол от 23.09.22 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 67»
городского округа Самара
в сети «Интернет»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» городского округа Самара в сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статьи 28 и 29);
- Федеральным законом от 29.12.2010г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022г № 24 « О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020г. № 831 (с изменениями от 14.08.2020г № 629 и от 09.08.2021г № 1114);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о Бюджетном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, распорядительным актом заведующего Бюджетным учреждением. Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Бюджетного учреждения в сети Интернет <https://www.detsad67-samara.ru/>

1.5. Официальный сайт Бюджетного учреждения обеспечивает представление информации о Бюджетном учреждении в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Бюджетного учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Бюджетного учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Бюджетным учреждением мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Бюджетного учреждения с целевой аудиторией.

1.6. На официальном сайте Бюджетного учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Бюджетного учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

1.7. Официальный сайт Бюджетного учреждения в сети «Интернет» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Функционирование официального сайта образовательной организации

2.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Бюджетного учреждения возлагается на работника Бюджетного учреждения, на которого приказом заведующего Бюджетным учреждением возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое и (или) юридическое лицо на основании заключенного договора.

2.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Бюджетного учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Бюджетного учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Бюджетного учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Бюджетного учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Бюджетного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Бюджетного учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников Бюджетного учреждения и пользователей официального сайта Бюджетного учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Бюджетного учреждения;
- моделирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Бюджетного учреждения.

2.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

2.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего Бюджетным учреждением, и работники, ответственные за проведение

мероприятий.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Предоставление администратору сайта информации для размещения на сайте Бюджетного учреждения осуществляется после согласования с заведующим Бюджетным учреждением.

2.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

2.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Информация о проводимых Бюджетным учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем 1 рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

2.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

2.9. Текстовая информация предоставляется в форматах *DOC*, *RTF* или *PDF*. Графическая информация предоставляется в форматах *JPEG*, *TIFF* или *GIF*. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

2.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

3. Структура и содержание официального сайта.

3.1. Информационная структура сайта Бюджетного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Бюджетного учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт Бюджетного учреждения в сети «Интернет» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Самарской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается

3.5.. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Бюджетного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта.

Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

3.7. Специальный раздел содержит следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации».

3.7.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о:

- о полном и сокращенном наименовании Бюджетного учреждения, о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе Бюджетного учреждения, о наименовании представительств и филиалов (при наличии), о месте нахождения Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы Бюджетного учреждения, о контактных телефонах и об адресах электронной почты, о месте осуществления образовательной деятельности;

3.7.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о:

- о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии

3.7.3 . На главной странице подраздела «Документы» размещены копии документов и электронные документы, разработанные и утвержденные Бюджетным учреждением самостоятельно:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- наименование образовательной программы;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Бюджетным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.8.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о заведующем Бюджетного учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях заведующего Бюджетным учреждением (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Бюджетного учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);

- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние три года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин; общий стаж работы.

3.7.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.7.8. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.7.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении.

3.7.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения.

3.7.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» содержит следующую информацию:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе :

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Бюджетного учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.7.14. Главная страница подраздела «Организация питания образовательной организации» содержит информацию об условиях питания воспитанников, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в Бюджетном учреждении;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в Бюджетное учреждение;
- форму обратной связи для родителей (законных представителей) воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.8. Содержание вариативного блока определяется Бюджетным учреждением самостоятельно. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Бюджетным учреждением и должны отвечать требованиям п. 3.4. Положения.

3.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.12. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.3. Официальный сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу:

<https://www.detsad67-samara.ru/>

обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.4. Адрес официального сайта Бюджетного учреждения и адрес электронной почты Бюджетного учреждения отражаются на официальном бланке Бюджетного учреждения.

4.5. Бюджетное учреждение обновляет информацию, указанную в п. 3.7. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта.

5.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут администратор сайта, назначенный приказом заведующего Бюджетным учреждением.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Бюджетного учреждения.

5.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Бюджетного учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Бюджетного учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной п. 3.7. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.5. Положения;
- за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения недостоверной информации.

5.5. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информационной безопасности Бюджетного учреждения.

5.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий Бюджетным учреждением.