

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 67»
городского округа Самара
Протокол от « 29 » 03 20 24 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 67»
городского округа Самара

О.Ю. Цыкина

Приказ от « 29 » 03 20 24 г. № 45



Рассмотрено советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 67» г.о. Самара
Протокол от « 29 » 03 20 24 г № 1

Положение

о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 67»
городского округа Самара
(новая редакция)

г. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.12.2020г № 1036; от 28.12.2021г № 986; от 10.09.2022 г. № 721, от 23.06.2023 № 626), подпунктом 40 пункта 2.2.1 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238, Постановлением Правительства Самарской области № 866 от 18.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы", Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022 г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», (освободить семью ребенка, один из родителей (законных представителей) мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», с Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы муниципальным бюджетным дошкольным

учреждением «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара).

1.4. Действие Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара устанавливается Постановлением Администрации г.о. Самара.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:

- в части затрат на питание, исходя из фактического количества дней посещения воспитанником в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара;
- в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара.

2.3. В случае непосещения воспитанником МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара производится перерасчет родительской платы в части затрат на питание.

2.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара и сдается в бухгалтерию.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ «Детский сад № 67 » г.о. Самара, не позднее 15 числа текущего месяца в размере 100 %.

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) до 15 числа текущего месяца.

3.3. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара следующего периода.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара до 10-го числа текущего месяца, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 67 » г.о. Самара самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским

учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара.

- 3.6. Размер родительской платы в части затрат на питание, подлежит уменьшению по следующим основаниям:
- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
 - санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
 - на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
 - отсутствие ребенка в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
 - на период карантина в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара;
 - отсутствие ребенка в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).
- 3.7. За дни, которые ребенок не посещал МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара по основаниям, указанным в пункте 3.6 Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
- 3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 3.9. В случае отчисления ребенка из МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

- 4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, плата установленная п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, не взимается.
- 4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

4.3. С семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50 процентов от платы установленной Постановлением Администрации г.о. Самара.

Плата, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, при условии предоставления ими в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

4.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.4.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара (Приложение № 1);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельств о рождении всех детей;
- справка о составе семьи;

- справка о получении пособия из органа, осуществляющего социальную поддержку населения.

4.4.2. Родители (законные представители), детей-инвалидов, посещающих МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара (Приложение № 2);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.4.3. Законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара (Приложение № 3);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.4.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара (Приложение № 3);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

4.4.5. Для освобождения от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанных в абз. 4-6 п. 4.2 настоящего Положения, представляет в

4.4.6. МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (Приложение № 4).

4.4.7. Родители, инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя):

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара (Приложение № 5);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

4.4.8. Родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара (Приложение № 6);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;
- документ, подтверждающий соответствие одного из родителя (законного представителя) должности (профессии), не отнесенной к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

4.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, предусмотренные абзацами 2-6 п. 4.2 Положения предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, родители (законные представители), указанные в абз. 2,3 п. 4.2 Положения, представляют заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара документы, указанные в п. 4.4.6, 4.4.7 Положения, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

4.8. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара издает приказ об освобождении от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 4.4.5, абз. 2 п. 4.4.6, абз. 2 п. 4.4.7 Положения, и документов, указанных в абз. 3-5 п. 4.4.6, абз. 3-5 п. 4.4.7 соответственно.

4.9 Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абз. 2 п. 4.2 Положения, на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абз. 3 п. 4.2 Положения, и к категориям, указанным в абзацах четвертом - шестом п. 4.2 Положения, при условии его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения образовательного учреждения ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом п. 4.2 Положения, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции.

4.10. МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара не реже 1 раза в месяц посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия родителей (законных представителей), указанных в абзацах четвертом - шестом п. 4.2 Положения, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым п. 4.2 Положения.

В случае поступления в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие родителя (законного представителя), указанного в абзацах четвертом - шестом п. 4.2 Положения, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым п. 4.2 Положения (далее - информация), МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о факте не подтверждения информации.

Второй родитель (законный представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного выше уведомления, представляет в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым п. 4.2 Положения (далее - иные информация и (или) сведения (документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного выше уведомления, не представлены иные информация и (или) сведения (документы), заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает приказ о взимании платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара.

4.11. При прекращении оснований, указанных в абзацах втором – шестом п. 4.2 Положения, для освобождения от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) уведомляют об этом МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований. В указанном случае заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издает распорядительный акт о взимании платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, с даты прекращения оснований.

4.12. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение материалов хозяйственно-бытового

назначения и санитарного минимума работников.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара.

6.2. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара.

6.3. Претензия подписывается заведующим МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара в соответствии с гл. 11-12 ГПК РФ.

6.5. МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, принимается на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления, взимания и
расходовании родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
приказ № 45-ОД от 29 марта 2024 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

Цыкиной О.Ю.

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком
_____ г.р. _____ группа № _____

на основании _____

с «___» _____ 20___ года.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт заявителя (копия) _____
3. Справка о составе семьи _____
4. Свидетельства о рождении детей (копии) _____
5. Справка о получении пособия _____
6. Другие документы _____
7. Согласие на обработку персональных данных _____

ФИО заявителя _____

Подпись _____

Дата _____

Резолюция: _____

Приложения: _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

О.Ю. Цыкина

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке установления, взимания и
расходовании родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
приказ № 45-ОД от 29 марта 2024 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

Цыкиной О.Н.

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком
_____ г.р. _____ группа № _____

на основании _____

с «___» _____ 20___ года.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт заявителя (копия) _____
3. Справка МСЭ (копия) _____
4. Другие документы _____
5. Согласие на обработку персональных данных _____

ФИО заявителя _____

Подпись _____

Дата _____

Резолюция: _____

Приложения: _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

О.Ю. Цыкина

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке установления, взимания и
расходовании родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
приказ № 45-ОД от 29 марта 2024 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

Цыкиной О.Ю.

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком
_____ г.р. _____ группа № _____
на основании _____
с «___» _____ 20___ года.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт заявителя (копия) _____
3. Постановление, распоряжение _____
4. Другие документы _____
5. Согласие на обработку персональных данных _____

ФИО заявителя _____

Подпись _____

Дата _____

Резолюция: _____

Приложения: _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

О.Ю. Цыкина

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке установления, взимания и
расходовании родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
приказ № 45-ОД от 29 марта 2024 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

Цыкиной О.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей), за присмотр и уход за моим ребенком
_____ г.р. _____ группа № _____
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

с «___» _____ 20___ года.

Основание: родитель (законный представитель) _____

_____, _____
(дата рождения) (место регистрации)

- призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участие в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

_____ (дата призыва)

- проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61 "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

_____ (дата начала (период) участия в специальной военной операции)

- добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

_____ (дата заключение контракта)

Уведомлен(а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

ФИО заявителя

Подпись _____

Дата _____

Резолюция: _____

Приложения: _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

О.Ю. Цыкина

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке установления, взимания и
расходовании родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
приказ № 45-ОД от 29 марта 2024 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

Цыкиной О.Ю.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за
присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

г.р. _____ группа № _____ с «__» _____ 20__ года.
(дата рождения)

Основании:

Оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

_____, _____
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

_____, _____
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт заявителя (копия) _____
3. Справка МСЭ (копия) _____
4. Другие документы _____
5. Согласие на обработку персональных данных _____

Уведомлен(а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении
оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

ФИО заявителя

Подпись _____ Дата _____

Резолюция: _____

Приложения: _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

О.Ю. Цыкина

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке установления, взимания и
расходовании родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
приказ № 45-ОД от 29 марта 2024 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара
Цыкиной О.Ю.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за
присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р., группа № _____ с «___» _____ 20__ года.
(дата рождения)

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности (профессии))

_____ (наименование учреждения)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
2. Паспорт заявителя (копия) _____
3. Справка с места работы _____
4. Приказ о приеме на работу (копия) _____
5. Трудовая книжка (копия) _____
6. Другие документы _____
7. Согласие на обработку персональных данных _____

Уведомлен(а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении
оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

ФИО заявителя

Подпись _____

Дата _____

Резолюция: _____

Приложения: _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара

О.Ю. Цыкина

«___» _____ 20__ г.