

Договор № 67 (50)
по организации питания воспитанников

г. о. Самара

« 01 » октября 2021г.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 » городского округа Самара, именуемые в дальнейшем **«ПЛАТЕЛЬЩИК»**, в лице Савельевой Алены Викторовны, действующего на основании Доверенности от « 01 » _октября_ 2021г. № __1__ (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара, именуемое в дальнейшем **«ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ»** в лице заведующего Цыкиной Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания № 1», именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице Михалева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара в помещении «Получателя услуг», предоставленного «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.2. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному -10 дневному меню (приложение № 3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление права доступа «Исполнителю» в помещение, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым оборудованием.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» в помещении, находящемся в здании «Получателя услуг» по адресу: 443112 г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, д. 20

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

2.1.2. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно в конце рабочего дня повар-бригадир (представитель «Исполнителя») и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя».

- 2.1.4. Обеспечить «Исполнителю» возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору в помещении, оснащенном соответствующей мебелью, необходимым холодильным и другим оборудованием.
- 2.1.5. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора, вывоз пищевых отходов.
- 2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке:
- а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, получающих питание;
 - б) журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;
 - в) официально изданных санитарных правил и норм;
 - г) примерного 10-ти дневного меню;
- 2.1.8. Осуществить за свой счет охрану помещения и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.
- 2.1.9. Оказывать содействие в осуществлении контроля за своевременной оплатой Плательщиком оказываемых услуг, в недопущении образования задолженности по оплате услуг.
- 2.2. «Получатель услуг» вправе:**
- Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.
- 2.3. «Исполнитель» обязан:**
- 2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5-дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному сторонами.
- 2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- 2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны храниться у Исполнителя.
- 2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».
- 2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров в соответствии требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другой нормативной технической документации, ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
- 2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- 2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.3.9. Предоставлять ежедневное меню, утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.
- 2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.3.11. Обеспечить сохранность предоставленных Получателем услуг помещения, оборудования и мебели Получателя услуг, а также правильную эксплуатацию холодильного и другого оборудования.
- 2.3.12. Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.3.13. Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.
- 2.3.14. Обеспечивать соблюдение в помещении «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары.
- 2.3.16. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:
- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 20 прошедших дней;

б) книги отзывов и предложений.

2.3.17. Предоставлять извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять ведомость по питанию воспитанников и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

2.4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению) (Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному личному счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости рациона питания и от количества дней фактически полученного согласно меню питания. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона.

Стоимость рациона питания одного воспитанника в возрасте с 1-го до 3 лет при 4-х разовом питании (Завтрак, обед, полдник, ужин) в день составляет не более 134 руб.

Оплата оказываемых услуг для льготной категории воспитанников составляет 50 % от полной стоимости рациона питания, а именно не более 67 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается).

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет отсрочку оплаты за питание в течение 5 дней на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока, питание приостанавливается до полного погашения задолженности Плательщиком.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на личном счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- 5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов) в случае их несвоевременной оплаты в сроки, предусмотренные п.2.4.1., п.3.4. договора.

6. Изменение и прекращение договора.

- 6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

- 7.1. В случае если воспитанник выбывает из учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий, указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.
- 7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, родитель которого не является стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в приложение №1 настоящего договора.
- 7.3. Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на подписание договора,
Приложение № 2– Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на право принять услуги по организации питания,
Приложение № 3 – Примерное _10_-тидневное меню,
Приложение № 4 - Предварительная заявка,
Приложение № 5 - Фактическая заявка,
Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,
Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ
Приложение № 7 – Извещение на оплату,
Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад № 67» г.о.Самара

Адрес: 443112 г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, д. 20

ИНН 6313012118

КПП 631301001

Управление Федерального казначейства по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 67» г. о. Самара, л/с 206.04.002.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)

Р/сч. 03234643367010004200

ЕКС 40102810545370000036

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ /УФК по Самарской области г. Самара

БИК ТОФК 013601205

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67»


Цыкина О.Ю.


Платательщик

Гражданин РФ Савельева А.В.

паспорт 36 10 № 317048 выдан «26» октября 2010 года Отделением УФМС России по Самарской области в Красноглинском районе зарегистрирован по адресу: 443026, г. Самара, ул. Шестая, д. 7

 /Савельева А.В./

" 01 " октября 2021 г.

Исполнитель

ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ»

Комбинат школьного питания № 1

Юр.адрес - 443026, г. Самара, ул. Солдатская, 13А

ИНН/КПП 6313006957/631301001,

р/счет 40702810754400011173 в Поволжском

Банке ПАО Сбербанк г. Самара

к/с 30101810200000000607

БИК 043601607

ОГРН 1026300844008

ОКПО 55887987

тел. 8-846-244-41-48, 8-846-990-84-65

samara.optprodukt@yandex.ru

Директор  А.И. Михалев

" 01 " октября 2021 г.



ПРИМЕРНОЕ __-ДНЕВНОЕ МЕНЮ И ПИЩЕВАЯ ЦЕННОСТЬ ПРИГOTOВЛЯЕМЫХ БЛЮД

[illegible]

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад № 67»г.о.Самара

На _____ 2021 г.

Кол-во детей с __-х до __ лет (сад) -.....чел.

Ответственный за организацию питания от Получателя услуг

М. П.

ФАКТИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад № 67» г.о.Самара

На _____ 2021 г

Кол-во детей с ____-х до ____ лет -чел.

ОТСУТСТВУЮТ:

№	Ф.И.О. воспитанника	№ группы	№	Ф.И.О. воспитанника	№ группы
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Ответственный за организацию питания от Получателя
услуг _____

М.П.

АКТ реализации продукции кухни
в МБДОУ «Детский сад № 67 » г.о.Самара

за 2021г.

По Договору № ____ от _____ 2021 г.

	Дневной рацион с родительской оплатой		
	Количество	Цена	Сумма
Сад			
Итого			

ИТОГО:

Сумма родительских средств составила:

.....
.....
.....

Ответственный за организацию питания
от Получателя услуг _____

М.П.

Повар-бригадир

от Исполнителя _____

М.П.