

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 43112, г. САМАРА, пос. Управленческий, ул. Крайняя, дом 20
Тел., факс (846) 950 57 21 e-mail: det-sad67@yandex.ru

Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 05.11.2024 г.

на заседании присутствовали

Председатель: Захарова С. А. старший воспитатель (председатель профсоюзного комитета)

Члены комиссии: Котова Л. В. – воспитатель

Копылова Н. И. – бухгалтер

Кудашкина Е. Е. – воспитатель

Секретарь Михайлова А.Н. - делопроизводитель

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 г.
2. О предупреждении коррупции в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара.
Рассмотрение нормативно-правовой документации по противодействию коррупции и системы контроля в ОУ за ее соблюдением.
3. Информирование (законных представителей) о правилах приема в ОУ.

По первому вопросу слушали:

Захарову С. А., председателя комиссии об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2023 года.

Захарова С. А. разъяснила присутствующим основные направления работы комиссии в соответствии с «Положением о противодействии коррупции».

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за первое полугодие была проведена следующая работа:

В феврале 2023 г. проводилась проверка наличия информации на стенде ДОУ и групповых информационных стендах «Противодействие коррупции».

В марте 2024 г. – проверка размещения информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.

Нарушений не выявлено.

Бракеражной комиссией постоянно ведется контроль за организацией детского питания.

Нарушений не выявлено.

По второму вопросу слушали:

Захарову С. А., председателя комиссии о нормативно- правовой документации по противодействию коррупции. Необходимо уточнить должностные инструкции работников, связанные с коррупционными рисками. Определить конкретные функции в деятельности работников.

По третьему вопросу слушали:

Ушакову Е.А. заведующего МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара об информировании родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.

Решили:

1. Информацию по плану мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 г. принять к сведению
2. Уточнить должностные инструкции.
3. Разместить информацию о правилах приема на сайте ДОУ.

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 01.12.2024 г.

на заседании присутствовали

Председатель: Захарова С. А. старший воспитатель (председатель профсоюзного комитета)

Члены комиссии: Котова Л. В. – воспитатель

Копылова Н. И. – бухгалтер

Кудашкина Е. Е. – воспитатель

Секретарь Михайлова А.Н. - делопроизводитель

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 г.
2. О рассмотрении Плана по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара на 2025 год.

По первому вопросу слушали:

Захарову С. А., председателя комиссии об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года.

За второе полугодие 2024 года в соответствии с Планом по противодействию коррупции была проведена следующая работа:

На родительских собраниях в сентябре 2024 г. родительская общественность была ознакомлена с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования».

По второму вопросу слушали:

Кудашкину Е.Е. о рассмотрении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара на 2025 год.

Решили:

1. Информацию по итогам выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года - принять к сведению.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 г.

Протокол № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 05.12.2024 г.

на заседании присутствовали

Председатель: Захарова С. А. старший воспитатель (председатель профсоюзного комитета)

Члены комиссии: Котова Л. В. – воспитатель

Копылова Н. И. – бухгалтер

Кудашкина Е. Е. – воспитатель

Секретарь Михайлова А.Н. - делопроизводитель

Повестка дня:

- 1 Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опроса родителей (законных представителей).
- 2 Принятие мер по недопущению нарушений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3 Подведение итогов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.

Слушали:

1. Захарову С. А., она подвела итоги проведенного мониторинга о качестве предоставляемых услуг. Мониторинг проводился путем опроса родителей (законных представителей) воспитанников. При анализе полученных данных можно сделать вывод об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг: качество образования, работа с родителями, степень вовлеченности родителей в деятельность ОО (участие в организации и проведении различных мероприятий). Родители отмечают высокий уровень компетентности воспитателей, специалистов ОО, соответствие развивающей среды.
Таким образом, можно сделать вывод об общей удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 67» г.о. Самара.
2. Ушакову Е.А. она сообщила о недопустимости нарушения ФЗ «Об образовании в РФ», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение действующих локальных нормативных актов ОО может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

3. По третьему вопросу Захарова С. А. председатель профсоюзной организации подвела итога по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. Комиссия работала в соответствии с планом и предложила проголосовать в целом:

голосовали:

«за» – 5 человек, «против» – 0, «воздержались» – 0

Постановили: единогласно

Решение:

1. Регулярно проводить статистику и анализ результатов опроса родителей, усилить контроль за обработкой информации (анкет).
2. Провести разъяснительную работу среди работников. родителей о запрете сборов денежных средств в группах.
3. Довести до сведения всех работников, что жалобы и обращения граждан по вопросам неправомерности действий работников ОО и склонение к коррупционным правонарушениям будут строго наказываться.

Председатель Захаров С.А. Захарова