ПРИНЯТО:
Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара
протокол № 1 от

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара
_____ /Ушакова Е.А.
Приказ № от

СОГЛАСОВАНО:
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации
_____/ Захарова С.А.
12 января 2026

МБДОУ "" Детский сад №67"" г.о. Самара", CN=Ушакова Е_А_, E=det-sad67@yandex.ru 00b39c2eddad617378

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара (МБДОУ Детский сад № 67» г.о. Самара)

Введено в действие с 01.01.2026 г

г. Самара
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации.

Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

Постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010г № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара»;

Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями от 19.06.2024г № 450);

Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024г № 94 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждения порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений

Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.08.2021г № 618 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011г № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»;

Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 г №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями и дополнениями).

Постановлением Правительства Самарской области от 11.12.2025 № 776 «Об установлении региональной выплаты работникам бюджетной сферы в Самарской области».

1.3. Заработная плата работников Бюджетного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательств, а также стимулирующих выплат.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников Бюджетного учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Самара, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и профессий работников.

1.5. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

1.6. Работникам Бюджетного учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.7. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом утверждает штатное расписание, в котором устанавливаются должностные оклады (оклады) работникам с учетом образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории; рабочим – с учетом имеющейся квалификации.

Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

Размеры должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения индексируются в сроки и в размерах, установленных Администрацией городского округа Самара.

1.8. Месячная заработная плата работника Бюджетного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.9. Работникам Бюджетного учреждения, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой работника Бюджетного учреждения.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника Бюджетного учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются заведующим Бюджетным учреждением за счет средств бюджета, направленных на оплату труда. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

1.10. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Если работник трудится неполное рабочее время или является совместителем, то его зарплата может быть ниже МРОТ, но минимальный ее порог определяется как часть МРОТ, пропорциональная отработанному времени.

1.11. Оплата труда заведующего Бюджетным учреждением устанавливается работодателем.

При наличии в Бюджетном учреждении не менее двух групп компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается доплата в размере 20% к должностному окладу заведующего Бюджетным учреждением.

Компенсационные выплаты заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными.

1.12. Должностные оклады заместителей заведующего и главного бухгалтера устанавливаются штатным расписанием Бюджетного учреждения, утвержденным приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.13. Должностные оклады заместителей заведующего и главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от отнесения Бюджетного учреждения к соответствующей группе по оплате труда руководителя.

1.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Бюджетным учреждением, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Бюджетного учреждения (без учета заработной платы

заведующего Бюджетным учреждением, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

1.15. Заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: путем перевода на банковскую карту работника «Мир Классическая» на условиях договора об организации обслуживания банковских карт работников, заключенного Бюджетным учреждением с ПАО «Сбербанк России».

За первую половину месяца заработная плата выплачивается 16 числа текущего месяца, окончательный расчет – 1 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными и нерабочими праздничными днями выплаты производятся накануне этого дня.

Работник вправе заменить кредитную организацию, определенную в Коллективном договоре, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При приеме на работу работник вправе указать в заявлении кредитную организацию, в которую должна переводиться заработная плата работника и реквизиты.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда Бюджетного учреждения осуществляется в рамках муниципального задания в пределах объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период. Фонд оплаты труда формируется на календарный год с корректировкой на 01 января и 01 сентября по итогам комплектования и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовые источники фонда оплаты труда – субсидии из областного, городского бюджетов и от приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг).

Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \sum_{i=1}^{k} \left(\frac{\left(NROP_{zi} + NPU_{zi}\right) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROPzi - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, доводимая министерством образования и науки Самарской области до городского округа;

NPUzi - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 №8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацем четвертым и пятым настоящего пункта, по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z-м периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода (с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца);

k - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября – 1 января, 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда работников Бюджетного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств бюджета в целях доведения заработной платы работников Бюджетного учреждения до уровня, установленного Федеральным законом, минимального размера оплаты труда.

2.3. Соотношение базовой части и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет:

базовая часть – не более 78,2%;

стимулирующая часть – не менее 21,8%

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов), компенсационных и иных обязательных выплат.

Базовая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяется по формуле:

БЧф=ФОТ * 78,2%, где

БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников,

ФОТ – фонд оплаты труда работников,

не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяется по формуле:

СЧф = ФОТ * 21,8%, где

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников,

ФОТ - фонд оплаты труда работников,

не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников.

Доля стимулирующей части определяется Бюджетным учреждением самостоятельно.

При расчете размера стимулирующей части для работников Бюджетного учреждения исключаются средства, предназначенные на стимулирующие выплаты заведующего Бюджетным учреждением, установленные распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.5. Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников Бюджетного учреждения до уровня минимального размера оплаты труда определяется заведующим Бюджетным учреждением исходя их фактической потребности.

2.6. Экономия по фонду оплаты труда работников Бюджетного учреждения направляется на выплату стимулирующего характера (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальной помощи работникам Бюджетного учреждения.

2.7. Фонд оплаты труда от приносящей доход деятельности (ПУ) формируется из средств, поступающих от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги).

Работники Бюджетного учреждения, принимающие участие в организации и оказании

платных образовательных услуг, получают заработную плату из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда ПУ формируется на календарный год.

ФОТ пу = Н × Рсу × 55%, где

ФОТ пу – фонд оплаты труда из средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

Н – количество человеко-часов;

Рсу – стоимость одного занятия в рублях.

Распределение заработной платы работникам, принимающих непосредственное участие в процессе оказания платных образовательных услуг, и персоналу, осуществляющему организационно-техническое сопровождение платной образовательной услуги, устанавливается приказом заведующего Бюджетным учреждением на период оказания платной услуги.

Заведующему Бюджетным учреждением приказом Департамента образования городского округа Самара устанавливается ежемесячная надбавка за организационно-нормативное сопровождение и контроль оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении на период оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат.

3.1. Работникам Бюджетного учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. К **компенсационным выплатам** относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей),

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ;

доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности;

К **иным** обязательным выплатам относится:

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

- доплата до установленного размера МРОТ.

3.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера и иных обязательных выплат работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) определяются трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

3.4. Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) устанавливается соответствующим приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского

округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении заведующего Бюджетным учреждением.

3.5. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника Бюджетного учреждения без учета стимулирующих выплат.

3.6. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретный размер компенсационной выплаты за вредные условия труда указан в Приложении 1.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда (1 класс – оптимальные условия труда, 2 класс – допустимые условия труда) доплаты работникам не устанавливаются или отменяется.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (Постановление правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554).

Доплаты за ночное время, сверхурочное, в выходные и праздничные дни оплачивается сверх МРОТ (постановление Конституционного Суда от 11.04.2019 г №17-П).

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Сторожам (вахтерам) Бюджетного учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени по итогам учетного периода – 1 календарный год.

3.8. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса РФ.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам Бюджетного учреждения, получающим оклад (должностной оклад), за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день осуществляется доплата в размере:

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени:

не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам Бюджетного учреждения за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника Бюджетного учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.10. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса РФ.

3.11. Доплаты за расширение зоны обслуживания, за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором производятся с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ) в размере до 200% должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

Работник Бюджетного учреждения имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации).

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы по соглашению сторон, оплачивается сверх МРОТ (постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.2019 № 40-П).

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (глава 44 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Расчет часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника Бюджетного учреждения по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю за текущий год на 12 (количество месяцев).

3.13. Музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, учителю-логопеду за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю, (гарантируемых согласно пункту 2.2. приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601).

3.14. В соответствии с письмом Минобразования РФ от 12.01.1993 № 10/32-Т «Об оплате труда работников образовательных учреждений» доплата за работу в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи устанавливается в размере 15% и 20% к должностному окладу (включая заведующего Бюджетным учреждением):

- учителю-логопеду;
- педагогу-психологу;
- старшему воспитателю;
- воспитателю;
- музыкальному руководителю (устанавливается доплата за работу с детьми с тяжелыми нарушениями речи в зависимости от количества групп компенсирующей направленности, в которых они проводят занятия);

- инструктору по физической культуре устанавливается доплата за работу с детьми с тяжелыми нарушениями речи в зависимости от количества групп компенсирующей направленности, в которых они проводят занятия);
- помощнику воспитателя
- младший воспитатель

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников Бюджетного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения

4.2. Выплаты стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 (с изменениями).

4.3. К стимулирующим выплатам относятся:

выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;

выплата за интенсивность работы;

выплата за выслугу лет;

единовременные премии;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год)

4.3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее – СЧ ФОТ) работников Бюджетного учреждения распределяется следующим образом:

4.3.2. На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в СЧ ФОТ работников Бюджетного учреждения составляет:

педагогическим работникам Бюджетного учреждения – **не менее 54%;**

работникам Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников и заведующего Бюджетным учреждением) – **не более 20%.**

4.3.3. На выплату за интенсивность работы доля в СЧ ФОТ работников Бюджетного учреждения составляет – **не менее 13%.**

4.3.4. На выплату за выслугу лет доля в СЧ ФОТ работников Бюджетного учреждения составляет – **не менее 13%**

4.3.5. На выплату единовременной премии, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальную помощь направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

4.3.6. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением пропорционально отработанному времени.

4.3.7. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ вновь принятым работникам устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

4.3.8. Начисление выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ осуществляется по бальной системе в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

4.3.9. Размер выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ и стоимость одного балла стимулирующей выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ рассчитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о комиссии по распределению

стимулирующей части фонда платы труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

4.3.10. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением пропорционально отработанному времени.

4.3.11. Работники Бюджетного учреждения, занятые на условиях внутреннего совместительства по одной и той же должности, а также занимающие две разные должности, сдают два листа оценки эффективности деятельности.

4.3.12. При принятии решения о выплате стимулирующего характера учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том периоде, за который может быть выплачена премия.

При наличии дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена, но при этом совокупный размер месячной заработной платы не может быть уменьшен более чем на 20 процентов.

4.4. Установление выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ.

4.4.1. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производятся с учетом:

для педагогических работников Бюджетного учреждения – критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить высокие результаты и качество работы (эффективность труда) (Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара) с учетом перечня критериев эффективности и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить высокие результаты и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г № 412-од;

для работников Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников и заведующего Бюджетным учреждением) – критериев эффективности труда работников Бюджетного учреждения (Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 78» городского округа Самара), разработанных Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.4.2. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.3. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ вновь принятым работникам устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

4.4.4. Начисление выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ осуществляется по бальной системе в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

Подсчет общего количества баллов и баллов, набранных каждым работником, по критерию «Высокие результаты работы и качество выполняемых работ» осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда платы труда работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

Размер выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается приказом заведующего Бюджетным учреждением с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца.

4.4.5. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.5. Установление выплаты за интенсивность работы.

4.5.1. Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям Бюджетного учреждения за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости группы в соответствии с критериями, определенными Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

4.5.2. Подсчет общего количества баллов и баллов, набранных каждым работником, по критерию «Интенсивность работы» осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда платы труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

Размер выплаты за интенсивность работы устанавливается приказом заведующего Бюджетным учреждением с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца.

4.5.3. Выплаты за интенсивность работы производится пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.6. Установление выплаты за выслугу лет.

4.6.1. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Бюджетного учреждения, замещающим должности профессиональных квалификационных групп "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

- стаж работы от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- стаж работы свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

4.6.2. Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные в п. 4.10.1. категории работников Бюджетного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

4.6.3. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ.

При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.6.4. Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, указанным в п.4.10.1., суммируется.

4.6.5. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно, пропорционально отработанному времени, со дня возникновения у работника Бюджетного учреждения права на получение этой выплаты, на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 4.4. и п. 4.5. определяются Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения, в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара.

5. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат из фонда экономии заработной платы работников Бюджетного учреждения.

5.1. Единовременная премия.

5.1.1. На выплату единовременной премии направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

5.1.2. Единовременные премии назначаются работникам Бюджетного учреждения в связи с

- нерабочими праздничными днями: 23 февраля и 8 марта;
- профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», а также при награждении:
- почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области;
- почетными грамотами, благодарственными письмами министерства образования и науки Самарской области;
- почетными грамотами, благодарственными письмами Главы городского округа Самара;
- почетными грамотами, благодарственными письмами Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5.1.3. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

5.1.4. Размер единовременной премии устанавливается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения и заносится в Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.1.5. Основанием для начисления единовременной премии работникам Бюджетного учреждения является приказ заведующего Бюджетным учреждением.

5.2. Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

5.2.1. На премиальную выплату по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

5.2.2. Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) работника Бюджетного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более **300%** должностного оклада (оклада) работников Бюджетного учреждения;

5.2.3. Решение о премиальной выплате по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и ее конкретном размере принимается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

5.2.4. Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

5.2.5. Основанием для начисления премиальной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам Бюджетного учреждения является приказ заведующего Бюджетного учреждения.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Оказание материальной помощи заведующему Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Положением № 1585.

6.2. Материальная помощь работникам Бюджетного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- длительного (свыше одного месяца) заболевания работника Бюджетного учреждения;

- дорогостоящего лечения работника Бюджетного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства РФ);
- утраты имущества работника Бюджетного учреждения в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерть работника Бюджетного учреждения или близких родственников работника Бюджетного учреждения (супруга (супруги), детей, родителей);
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- к юбилейным датам работников Бюджетного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет).

В случае смерти работника Бюджетного учреждения выплата материальной помощи производится одному из его близких родственников (супругу (супруге), детям, родителям)

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику Бюджетного учреждения материальной помощи является его заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетным учреждением) принимается заведующим Бюджетным учреждением и оформляется приказом.

6.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

7. Поддержка молодых педагогических работников.

7.1. Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет.

7.1.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара» (в ред. Постановления от 20.05.2014 №600) производится ежемесячная доплата в размере 2000 рублей работникам Бюджетного учреждения, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», педагогический стаж которых составляет менее 2 лет, не подпадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

7.1.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

7.2. Денежная выплата молодому педагогическому работнику

7.2.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в данное Бюджетное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

7.2.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в Бюджетное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода молодого, в возрасте не старше 35 лет, педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

7.2.3. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющим стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

7.2.4. При исчислении срока, указанного в пунктах 7.2.1. и 7.2.2. настоящего Положения не учитывается время:

- прохождения педагогическим работником военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию или по той же педагогической специальности, по которой работал до призыва на военную службу или направления на

заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется;

- нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы;
- время обучения по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Работникам Бюджетного учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника Бюджетного учреждения.

8.2. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей устанавливается педагогу-психологу Бюджетного учреждения.

Денежная выплата осуществляется педагогу-психологу на ставку заработной платы, осуществляющим свою деятельность по месту его основной работы в Бюджетном учреждении.

Денежная выплата осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогом-психологом ставок в Бюджетном учреждении и учитывается при определении среднего заработка.

8.3. Ежемесячная денежная выплата в размере 7500 рублей устанавливается педагогическим работникам Бюджетного учреждения.

Денежная выплата педагогическим работникам осуществляется на ставку заработной платы, пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка

Денежная выплата производится педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

8.4. Ежемесячная региональная выплата устанавливается работникам, заработная плата которых доводится жл целевых значений в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы». Размер ежемесячной региональной выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей) на ставку заработной платы составляет 5000 рублей в месяц. Работникам, работающим по совместительству, неполное рабочее время либо не полную ставку, а также не полностью отработавшим норму рабочего времени, размер ежемесячной региональной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени. Ежемесячная региональная выплата входит в состав заработной платы и относится к выплатам стимулирующего характера.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2026 г. и действует до принятия нового.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.