ПРИНЯТО:

Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» городского округа Самара

Протокол № _4_ от «25» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 67» городского округа Самара

_____Е.А.Ушакова

Приказ № 87 «25» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» городского округа Самара

(МБДОУ «Детский сад №67» г.о.Самара)

ЭП

C=RU, O="МБДОУ "" Детский сад №67"" г.о. Самара", CN=Ушакова Е_А_, E=det-sad67@yandex.ru
00b39c2eddad617378
2026-11-10 11:34:10

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» городского округа Самара.

1.2. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом Бюджетного учреждения и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением.
1.3. Членами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются: заведующий, и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.
1.4. Деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» городского округа Самара.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общего содержания методической работы МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ «Детский сад № 67» г.о. Самара;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопрос о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Бюджетного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Бюджетным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное

заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

4.2. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.3. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ
Педагогического совета Бюджетного учреждения

5.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
5.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
5.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
5.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Бюджетного учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Бюджетного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.